



REGIONE SICILIA



## AVVISO PUBBLICO RIAPERTURA TERMINI

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'EVENTO**  
**Festival "La Collina del Gusto – Esperienze, sapori e cultura etnea"**  
***"Iniziativa finanziata dall'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea - Dipartimento Regionale dell'Agricoltura"***

In esecuzione:

- al D.R.S. n. 3829 del 19/06/2026 con cui è stata approvata la graduatoria definitiva dei progetti a valere sul suddetto Avviso e questo Ente è stato ammesso al contributo;

### SI RENDE NOTO

Che si intende acquisire manifestazione di interesse da parte dei soggetti, di cui al successivo articolo 3, per la formazione della graduatoria degli operatori economici partecipanti al **Festival "La Collina del Gusto – Esperienze, sapori e cultura etnea"**;

### INFORMA

Che il presente avviso pubblico scade il **23/07/2026** ORE 14.00 e che l'evento potrà essere revocato per cause di forza maggiore che impediscano la sua organizzazione;

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### 1. TITOLO ED OGGETTO

**Il Festival "La Collina del Gusto – Esperienze, sapori e cultura etnea"** prevede la realizzazione di un evento pubblico finalizzato alla valorizzazione delle produzioni agroalimentari trasformate del territorio etneo-ionico e al rafforzamento della loro visibilità sul mercato locale e regionale.

L'evento si svolgerà nei giorni 25 e 26 luglio 2026 presso Piazza Immacolata in San Gregorio di Catania e sarà ad accesso libero e gratuito per cittadini, operatori e visitatori, contribuendo all'animazione economica e all'attrattività del territorio nel periodo estivo.

#### 2. ORGANIZZAZIONE

**Il Festival "La Collina del Gusto – Esperienze, sapori e cultura etnea"** è promosso ed organizzato dal Comune di San Gregorio di Catania e finanziato dall'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea - Dipartimento Regionale dell'Agricoltura.

#### 3. AMMISSIONE

Sono ammesse a partecipare al **Festival "La Collina del Gusto – Esperienze, sapori e cultura etnea"** imprese individuali o società, regolarmente iscritte al Registro Imprese aventi sede legale nel territorio della Regione Siciliana che promuovono esclusivamente prodotti di origine locale e tipica.

#### 4. CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La manifestazione, si svolge secondo il seguente calendario:

Organizzazione a cura di



sabato 25 luglio 2026 e domenica 26 luglio 2026 dalle ore 18.00 alle ore 23.00

Il Festival sarà allestito presso P.zza Immacolata di San Gregorio di Catania con posizionamento degli spazi espositivi definiti in base all'organizzazione complessiva del **Festival "La Collina del Gusto – Esperienze, sapori e cultura etnea"**.

Gli spazi espositivi saranno costituiti da postazioni di dimensioni mt 2x1, messe gratuitamente a disposizione dall'organizzazione al fine di promuovere la manifestazione e contribuire al Progetto.

Ad ogni espositore verrà assegnato uno spazio per la vendita/esposizione dei prodotti, fino al completamento degli stessi ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione secondo i parametri definiti dal presente Avviso.

Ogni spazio espositivo sarà dotato di fornitura elettrica e di illuminazione interna.

Durante la manifestazione sarà consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni.

Per la somministrazione di bevande ed alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria.

#### **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di richiesta di partecipazione e la relativa documentazione entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 23/07/2026 tramite la presentazione dell'istanza di partecipazione.

Saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute a mezzo posta elettronica: [comune.sangregorio.ct@anutelpec.it](mailto:comune.sangregorio.ct@anutelpec.it).

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra, saranno prese in considerazione solo in presenza di stand ancora non assegnati ed in ordine di protocollo.

Le domande di partecipazione incomplete, anche solo in parte, della documentazione richiesta non verranno valutate.

Le domande di richiesta di partecipazione al **Festival "La Collina del Gusto – Esperienze, sapori e cultura etnea"** non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta.

Alla domanda di partecipazione, sottoscritta dal titolare di Impresa Individuale o dal Legale rappresentante della Società, dovrà essere allegata la descrizione dell'azienda e dei prodotti da commercializzare/espore.

Alla DOMANDA DI PARTECIPAZIONE dovranno inoltre essere allegati:

- 1) il presente avviso sottoscritto per accettazione dal Legale rappresentante della Società.
- 2) una copia del documento di riconoscimento del Legale rappresentante della Società che sottoscrive la domanda.
- 3) Documentazione attestante la registrazione alla Camera di Commercio.

Con la firma della manifestazione d'interesse, l'interessato si impegna a partecipare all'evento nello spazio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'organizzazione nell'interesse generale della manifestazione.

Eventuali chiarimenti ed informazioni concernenti il presente avviso possono essere richiesti a:

Ufficio Sport Turismo e Spettacolo, RUP Dott.ssa Rosa Bagiante 0957219172, 0957219174, 0957219149.

**IL PRESENTE AVVISO SARA' PUBBLICATO E CONSULTABILE on-line sul sito del Comune di San Gregorio di Catania.**

#### **6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE ED ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI**

Le istanze verranno accettate in ordine di protocollo, purché complete della documentazione richiesta fino a completamento dei posti disponibili.

#### **7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

È vietata qualsiasi forma di cessione degli spazi espositivi, anche parziale o a titolo gratuito. È altresì vietata l'esposizione di prodotti non indicati nella domanda di partecipazione.

Gli spazi espositivi assegnati e non occupati entro le ore 18.00 del giorno 25 luglio 2026 (inizio della

Organizzazione a cura di



manifestazione) o lasciati senza sorveglianza o in stato di palese incuria nel corso della manifestazione, saranno considerati abbandonati e l'Organizzazione potrà disporre a suo insindacabile giudizio, trattenendo la cauzione.

## **8. PULIZIA – SMOBILITAZIONE E CAUZIONE.**

La pulizia della parte interna dell'area espositiva è di esclusiva competenza dell'espositore, così come dell'area adiacente fino a metri due dallo stand.

Al termine della manifestazione, l'espositore dovrà provvedere ad una totale smobilitazione e pulizia dello stand entro le successive 6 ore.

A garanzia del puntuale rispetto del presente regolamento l'espositore dovrà versare alla ditta a cui verrà affidato l'evento, contestualmente alla richiesta di partecipazione, la somma di € 100,00 a titolo di deposito cauzionale, a mezzo pagamento con bonifico bancario.

Tale deposito cauzionale sarà restituito a partire dal giorno 26 luglio 2026 previa verifica dello stato dello stand ed accertato il rispetto degli orari di apertura previsti dal calendario della manifestazione.

Se lo stand non verrà lasciato nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato la cauzione verrà trattenuta dalla Organizzazione che provvederà a far sistemare lo stand.

Rimangono comunque a totale carico dell'espositore eventuali danni che il medesimo avesse arrecato alle strutture e il cui importo superasse la somma versata a titolo di cauzione.

L'espositore garantisce che il Materiale esposto è nella propria legittima titolarità e disponibilità, non contrasta con norme imperative e non viola alcun diritto d'autore o altro diritto di terzi.

## **9. DANNI E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Organizzazione non risponde per i furti eventualmente subiti dagli espositori nel corso della manifestazione. In tal senso gli espositori potranno, a loro insindacabile giudizio, stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente patiti.

L'espositore rimarrà unico responsabile nei confronti di qualsiasi rivendicazione avanzata da terzi in ordine al Materiale esposto; per la violazione di qualsiasi diritto di proprietà industriale, proprietà intellettuale nonché per la violazione di ogni altra disposizione vigente applicabile e/o di ogni altro diritto di terzi, manlevando l'Organizzazione, da qualsiasi azione o pretesa che possa, in relazione a ciò, essere mossa da terzi nonché da tutti i danni, diretti e indiretti, costi, oneri e spese (comprese quelle legali) che dovessero essere sostenute dall'Organizzazione stessa.

## **10. ALLESTIMENTI E ARREDAMENTI**

L'allestimento degli spazi espositivi deve essere attuato in conformità alle disposizioni di legge ed alle normative in materia di sicurezza, a quanto previsto dal presente Regolamento con particolare attenzione all'immagine e al tema della manifestazione, alla gradevolezza estetica funzionale.

Lo stand assegnato dovrà essere addobbato a cura del richiedente e completato della merce in modo da essere pronto ½ ora prima dell'apertura stabilita per la manifestazione. Lo stesso potrà essere chiuso solo 5 minuti dopo l'orario previsto per la chiusura dell'evento, salvo disposizioni diverse comunicate entro l'orario fissato per la chiusura.

E' fatto obbligo di esporre un quantitativo tale da ricoprire interamente lo spazio espositivo. Tale obbligo si intende riferito all'intero periodo di esposizione, pertanto l'espositore dovrà garantire il possesso di un quantitativo di materiale sufficiente per soddisfare l'obbligo sopra descritto almeno fino alle ore 23:00 dei giorni di esposizione.

L'espositore garantisce che il materiale esposto è nella propria legittima titolarità e disponibilità, non contrasta con norme imperative e non viola alcun diritto d'autore o altro diritto di terzi. Viene riconosciuto all'organizzazione il diritto di procedere a verifiche tecniche e di far modificare o di far togliere gli allestimenti in via di attuazione se non eseguiti in rispondenza alle esigenze di sicurezza o ritenuti non rispondenti alle esigenze di decoro della manifestazione stessa.

È vietato danneggiare, in qualsiasi modo, il materiale messo a disposizione degli espositori dall'Organizzazione.

L'espositore è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio.

L'espositore rimarrà unico responsabile nei confronti di qualsiasi rivendicazione avanzata da terzi in ordine al Materiale esposto; per la violazione di qualsiasi diritto di proprietà industriale, proprietà intellettuale nonché per la violazione di ogni altra disposizione vigente applicabile e/o di ogni altro diritto di terzi, manlevando l'Organizzazione, da qualsiasi azione o pretesa che possa, in relazione a ciò, essere mossa da terzi nonché da tutti i danni, diretti e indiretti, costi, oneri e spese (comprese quelle legali) che dovessero essere sostenute dall'Organizzazione stessa.



L'Organizzazione declina ogni responsabilità al riguardo, nonché per incidenti, danni o pregiudizi o quant'altro possa derivare alle persone e/o alle cose da modifiche abusive apportate agli allacciamenti alle linee elettriche, oppure a causa di cortocircuiti provocati o danni che comunque possono verificarsi durante l'allestimento, lo svolgimento o la smobilitazione della manifestazione.

E' vietato l'abbandono all'esterno dello spazio espositivo di eventuali materiali provenienti dall'allestimento degli stand.

## **11. DIVIETI**

E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibiti:

- l'affissione alla parete dello stand di targhe o manifesti di colore fluorescente;
- il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito;
- la permanenza negli stand e nell'area della manifestazione dopo l'orario di chiusura;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione;
- l'esposizione di prodotti non indicati nella domanda di ammissione;
- il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno dello stand assegnato;
- i rumori fastidiosi e cattivi odori;
- la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione;

- l'utilizzo di trapani, sostanze coloranti o altra attrezzatura che possa danneggiare le strutture espositive;
- l'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di installazione prima della chiusura della mostra e dell'autorizzazione degli organizzatori.

## **12. FORZA MAGGIORE RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

La manifestazione avrà luogo anche in caso di maltempo. L'organizzazione ha comunque la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della mostra fino a 3 giorni prima dell'evento, senza che l'espositore possa recedere e sollevarsi dagli impegni assunti. In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'organizzazione, per i quali la data della manifestazione debba essere cambiata o addirittura la manifestazione soppressa, non potrà essere richiesto alcun danno a nessun titolo. Qualora la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura e se la sospensione avviene per causa di forza maggiore (eventi meteorologici – atmosferici - pubblica incolumità - sicurezza sanitaria - non dipendenti dall'organizzatore) nessun rimborso è dovuto all'espositore.

## **13. INFORMAZIONI EX ART. 13 e 14 GDPR RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), si forniscono le seguenti informazioni sulle modalità del trattamento dei dati personali per la gestione della partecipazione al **Festival “La Collina del Gusto – Esperienze, sapori e cultura etnea”**

Finalità del trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per la gestione delle attività inerenti alla raccolta e istruttoria delle Manifestazioni d'interesse per la partecipazione alla Manifestazione, nonché per la gestione dell'iniziativa e di tutti i successivi adempimenti ivi compresi le attività di rendicontazione dello stesso, di gestione fiscale, nonché per finalità di trasparenza amministrativa.

Tutti i trattamenti di cui sopra sono svolti in quanto necessario per adempiere a obblighi dettati dalla vigente normativa in tema di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici nonché in esecuzione del compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR) di promozione del territorio, di cui è investita L'Organizzazione ai sensi dell'art. 2 L. 580/93 e del D.M. 7 marzo 2019.

Il trattamento dei dati personali nelle fasi successive alla selezione, fonda anche sul rapporto contrattuale instauratosi con il partecipante (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR). Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti per le finalità precedentemente indicate.

Nel corso della manifestazione potranno essere effettuate riprese audio/video e scattate fotografie dell'iniziativa. Dette immagini sono destinate ad essere pubblicate nei canali social ufficiali della manifestazione o del Comune di San Gregorio di Catania, per finalità di diffusione dell'iniziativa, nell'ambito dei compiti istituzionali di promozione del territorio.



Dati ottenuti da terzi: La veridicità delle dichiarazioni rese dall'impresa partecipante, potrebbe essere sottoposta a verifica anche mediante acquisizione di dati presso altri Enti pubblici e privati (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Ordini Professionali, Enti di istruzione formazione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Cassa Edile competente territorialmente, Registro Nazionale Aiuti di Stato). Oggetto di tali verifiche potranno essere tanto dati di natura comune, quanto dati relativi a condanne penali e reati.

Obbligatorietà del conferimento dei dati: Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento (totale o parziale) non consentirà il corretto prosieguo dell'iter amministrativo di valutazione ed eventuale accoglimento della manifestazione d'interesse.

Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: il soggetto promotore Comune di San Gregorio di Catania si avvarrà per la gestione di tutte le fasi della presente iniziativa di una società di organizzazione eventi appositamente incaricata e nominata Responsabile esterna del trattamento ai sensi dell'art 28 del GDPR che potrà avvalersi altresì di ulteriori soggetti esterni, formalmente individuati quali Responsabili del trattamento, appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico/informatici;
- società che erogano servizi di comunicazione telematiche e/o di messaggistica per team.

Periodo di conservazione: i dati acquisiti ai fini della partecipazione alla presente Manifestazione di interesse saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta realizzazione dell'intervento. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

Diritti degli interessati: ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta comune.sangregorio.ct@anutelpec.it con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto: titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Gregorio di Catania con sede legale in Piazza Marconi, 11 C.F. 93006870872 pec comune.sangregorio.ct@anutelpec.it.

La Responsabile dell'Area  
Istituzionale e Servizi ai Cittadini  
Dott.ssa Rosa Bagiante

Per accettazione:

---

(Timbro e firma dell'impresa espositore)

Organizzazione a cura di

