

CARTA INTESTATA ENTE PROPONENTE**PROGETTO PRELIMINARE**

INDIVIDUAZIONE ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE AI SENSI DELL'ART.55 D.LGS. N.117/2017 DEGLI INTERVENTI, DELLA MISURA A FAVORE DEI BENEFICIARI ADI DENOMINATA : "SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E MEDIAZIONE FAMILIARE", A VALERE SUL FONDO POVERTÀ QUOTA SERVIZI 2023 – CUP G39G23001000001

ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n.117/2017 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021

ANAGRAFICA ED ESPERIENZE

☐ Soggetto singolo ☐ ☐ Composizione plurisoggettiva

Soggetto Proponente Singolo / Capofila Mandataria

Ragione Sociale: _____

Sede legale: via _____ n. ____ Cap. ____ Città _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Recapito telefonico _____ Pec _____ @ _____

Rappresentante Legale _____

Nato a _____ il ____/____/____

residente in via _____ n. ____ Cap. ____ Città _____

Codice Fiscale _____ Recapito telefonico _____

Presentazione soggetto

(max 2000 caratteri)

PROGETTO DI GESTIONE

1) ORGANIZZAZIONE DEL “SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E MEDIAZIONE FAMILIARE”

Tipologia dei Servizi proposti e loro organizzazione *(max 10.000 caratteri)*

Descrizione del sistema di gestione del servizio *(strumenti, strutture messe a disposizione, personale, ecc.) (max 3.000 caratteri)*

Valutazione dell’Impatto Sociale (VIS) *(valutazione qualitativa e quantitativa degli effetti delle attività svolte sulla comunità rispetto agli obiettivi individuati – integrazione con le altre risorse del territorio) (max 3.000 caratteri)*

Analisi SWOT del servizio

	Utili per il raggiungimento degli obiettivi	Dannosi per il raggiungimento degli obiettivi
Punti di forza e debolezza riferiti all'organizzazione	<i>Punti di Forza</i>	<i>Punti di Debolezza</i>
Opportunità e minacce riferite all'ambiente esterno	<i>Opportunità</i>	<i>Minacce</i>

2) MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI

Modalità di monitoraggio e valutazione delle attività generale del progetto – Innovatività dello stesso (*max 3.000 caratteri*)

3) PERSONALE DI PROGETTO

Prospetto risorse umane

Numero Risorse Umane	Profilo Professionale	Livello Inquadramento	Ore Annuali [A]	Costo Lordo Aziendale Orario* [B]	Valore economico risorse umane [C = A x B]
				Totale	

Piano di formazione ed aggiornamento del personale *(max 2.000 caratteri)*

Piano di supervisione del personale *(max 2.000 caratteri)*

Sistema di welfare aziendale applicato *(max 3.000 caratteri)*

4) RISORSE APPORTATE DALL'ETS

Prospetto risorse aggiuntive

Tipologia della risorsa	numero	Valore economico

inserire righe se necessario

Eventuali altre risorse (*qualificare e quantificare dettagliatamente*) (*max 2.000 caratteri*)

Il presente formulario è sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore dell'ETS singolo o in caso di ETS in composizione plurima da Legale Rappresentante/Procuratore degli ETS componenti l'aggregazione.